

Uchwała nr IX / 61 / 11
Rady Powiatu w Goleniowie
z dnia 31 sierpnia 2011r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

Na podstawie art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113) Rada Powiatu

u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych, sposób podziału środków na nagrody oraz tryb zgłaszania kandydatów do nagród.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
- 2) szkole – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy, dla której organem prowadzącym jest Powiat Goleniowski;
- 3) nauczycielu – rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole;
- 4) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły;
- 5) uczniu – rozumie się przez to ucznia lub wychowanka szkoły;
- 6) staroście – rozumie się przez to Starostę Goleniowskiego;
- 7) organie prowadzącym – rozumie się przez to Powiat Goleniowski;
- 8) funduszu – rozumie się przez to specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy.

§ 3. 1. W budżecie organu prowadzącego tworzy się fundusz w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów;
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody starosty.

2. Organ prowadzący może dokonać zwiększenia funduszu, w odniesieniu do środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Nagroda z funduszu, o której mowa w ust. 1 pkt 1 nosi nazwę Nagrody Dyrektora i przyznawana jest przez dyrektora.
4. Nagroda z funduszu, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nosi nazwę Nagrody Starosty i przyznawana jest przez starostę.

§ 4. Nagrody, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4 przyznawane są:

- 1) w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
- 2) w uzasadnionych przypadkach w innym terminie i z innego powodu, w szczególności z okazji ważnych wydarzeń w życiu szkoły (jubileusz, nadanie imienia itp.).

§ 5.1. Nagroda z funduszu może być przyznana nauczycielowi, który jest zatrudniony w szkole na co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru godzin zajęć i przepracował w szkole co najmniej 1 rok.

2. Nagroda z funduszu może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi, który:
 - 1) posiada wyróżniającą ocenę pracy ustaloną w ostatnich 5 latach pracy pedagogicznej lub aktualną pozytywną ocenę dorobku zawodowego;
 - 2) spełnia wymagania, o których mowa odpowiednio w ust. 3 i 4.
3. Przy przyznawaniu nauczycielom nagród z funduszu bierze się pod uwagę znaczące osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym w realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, w szczególności w zakresie:
 - 1) kształtowania najważniejszych umiejętności uczniów określonych w podstawie programowej;
 - 2) rozwiązywania problemów o charakterze wychowawczym lub socjalnym uczniów;
 - 3) działań innowacyjnych;
 - 4) pracy organizacyjnej na rzecz szkoły;
 - 5) współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym;
 - 6) działań na rzecz oświaty w wymiarze co najmniej lokalnym.
4. Przy przyznawaniu dyrektorom nagród z funduszu bierze się pod uwagę:
 - 1) wyniki nauczania osiągnięte w szkole oraz dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym;
 - 2) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi;
 - 3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły;
 - 4) racjonalne i oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz pozyskiwanie i racjonalne wydatkowanie środków pozabudżetowych;
 - 5) pracę na rzecz oświaty na terenie gminy i powiatu;
 - 6) konstruktywną i terminową współpracę z organem prowadzącym oraz organem nadzoru pedagogicznego.

§ 6.1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty występuje:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor,
 - b) rada rodziców,
 - c) związek zawodowy zrzeszający nauczycieli i działający w szkole;
- 2) dla dyrektora:
 - a) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Goleniowie,
 - b) rada rodziców,
 - c) związek zawodowy zrzeszający nauczycieli i działający w szkole.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit.a powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną i radę szkoły.
3. Wzór wniosku o Nagrodę Starosty określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7.1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora występuje:

- 1) rada rodziców,
 - 2) związek zawodowy zrzeszający nauczycieli i działający w szkole.
2. Wzór wniosku o Nagrodę Dyrektora ustala dyrektor szkoły.

§ 8.1. Starosta może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielom i dyrektorom, biorąc pod uwagę kryteria, o których mowa odpowiednio w § 5 ust. 3 i 4; w tym przypadku przepisów § 6 i 10 nie stosuje się.

2. Dyrektor może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielom, biorąc pod uwagę kryteria, o których mowa w § 5 ust. 3; w tym przypadku przepisów § 7 i 10 nie stosuje się.

§ 9.1. Wniosek o przyznanie nagród, o których mowa w § 6 i 7 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko;
 - 2) datę i miejsce urodzenia;
 - 3) miejsce zatrudnienia;
 - 4) zajmowane stanowisko (nauczany przedmiot);
 - 5) wymiar etatu;
 - 6) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego;
 - 7) staż pracy pedagogicznej;
 - 8) ocenę pracy lub ocenę dorobku zawodowego (ocena, data);
 - 9) informację o otrzymanych nagrodach ministra, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego i dyrektora ze wskazaniem roku ich otrzymania,
 - 10) uzasadnienie, w którym należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez kandydata w okresie ostatnich 3 lat;
 - 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w wniosku do realizacji procesu przyznawania nagród, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami);
 - 12) opinię rady pedagogicznej i rady szkoły;
 - 13) miejscowość, datę i podpis składającego wniosek.
2. Odmowa rozpatrzenia wniosku o przyznanie nagród, o których mowa w § 6 i 7 następuje w przypadku:
 - 1) złożenia wniosku na formularzu niezgodnym ze wzorem, o którym mowa w § 6 ust. 3 i § 7 ust. 2;
 - 2) braku danych, o których mowa w ust. 1;
 - 3) złożenia wniosku po terminie, o którym mowa w § 10.
 3. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§ 10.1. Ustala się następujące terminy składania wniosków o nagrody, o których mowa w § 6 i 7:

- 1) do 20 września każdego roku z okazji, o której mowa w § 4 pkt 1;
 - 2) na 30 dni przed planowanym wręczeniem nagrody z innych okazji, o których mowa w § 4 pkt 2.
2. Wnioski o Nagrodę Starosty składa się w Biurze Obsługi Interesanta lub sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie, ul. Dworcowa 1.
 3. Wnioski o Nagrodę Dyrektora składa się w sekretariacie szkoły.
- § 11. Niezależnie od Nagrody Starosty nauczyciel lub dyrektor może otrzymać w danym roku nagrody ministra i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 12. Nagroda Dyrektora nie może być wyższa od Nagrody Starosty.

§ 13. Nauczyciel i dyrektor, któremu została przyznana nagroda, o której mowa odpowiednio w § 6 i 7 otrzymuje list gratulacyjny, którego kopię zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Goleniowie.

§ 15. Traci moc uchwała nr XL/307/06 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, uchwała nr IV/27/07 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 15 lutego 2007 r. i uchwała nr XXVII/277/09 Rady Powiatu w Goleniowie z dnia 3 września 2009 r. zmieniające uchwałę w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Witold Kaleczyc

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) organy prowadzące szkoły ustalają kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, ze środków stanowiących co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych (z przeznaczeniem na wypłaty nagród organów prowadzących szkoły i dyrektorów szkół), uwzględniając w szczególności osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, a także sposób podziału środków na nagrody organów prowadzących szkoły i dyrektorów szkół, tryb zgłaszania kandydatów do nagród oraz zasadę, że nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku. Na podstawie art. 91d pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela kompetencje w tym zakresie przysługują radzie powiatu.

Podjęto nową uchwałę celem usystematyzowania i ujednolicenia dotychczasowych zapisów w tym temacie.

Uporządkowano m.in. zapisy dotyczące kryteriów przyznawania nagród, podmiotów występujących z wnioskiem o nagrodę, opracowano wzór wniosku o nagrodę stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Wyeliminowano zapisy wykraczające poza granice upoważnienia ustawowego tj. opiniowanie przez związki zawodowe wniosków dyrektorów szkół i placówek o przyznanie nagrody nauczycielom. Zgodnie z orzecznictwem stwierdzić należy, iż zapis ten jest sprzeczny z regulacją ustawową, gdyż zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor samodzielnie decyduje w sprawach przyznawania nagród dyrektora (pkt 2), natomiast w przypadku nagród starosty występuje on z wnioskiem o jej przyznanie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki (pkt 3). Wprowadzenie wymogu uzyskania przez dyrektora szkoły opinii zakładowych organizacji związkowych nie znajduje uzasadnienia prawnego i jest ograniczeniem ustawowym kompetencji dyrektora szkoły. Ustawa o systemie oświaty nie przewiduje współdziałania dyrektora w indywidualnych sprawach przyznania wynagrodzeń, w tym nagród. Nie ma podstaw, aby takie współdziałanie wprowadzać w drodze aktu prawa miejscowego (wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 19 kwietnia 2006 r., IV SA/Wr 313/05; wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 18 czerwca 2008 r., IV SA/Wr 169/07; wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 25 lutego 2009 r., IV SA/Wr 494/08; wyrok WSA w Kielcach z 5 sierpnia 2008 r., II SA/Ke 273/08, wyrok WSA w Szczecinie z dnia 14 października 2008 r., II SA/Sz 489/08).

Ponadto do podjęcia uchwały w sprawie ustalenia zasad przyznawania nagród nie jest konieczne uzgodnienie jej projektu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, a jedynie zaopiniowanie uchwały przez związki zawodowe na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późniejszymi zmianami) - wyrok NSA z dnia 5 września 2007 r., I OSK 836/07; wyrok NSA z dnia 12 marca 2008 r., I OSK 19/08.

Projekt uchwały został przekazany do zaopiniowania związkom zawodowym zrzeszającym nauczycieli. Związki zawodowe nie zajęły stanowiska w przedmiotowej sprawie.

Opracowała: I. Furmańska

WNIOSEK O PRYZNANIE
NAGRODY STAROSTY GOLENIOWSKIEGO¹

1. Imię i nazwisko:	
2. Miejsce urodzenia:	3. Data urodzenia:
4. Miejsce zatrudnienia:	5. Zajmowane stanowisko (nauczany przedmiot):
6. Wymiar etatu:	7. Wykształcenie:
8. Stopień awansu zawodowego:	9. Staż pracy pedagogicznej:
10. Ocena pracy lub dorobku zawodowego (ocena, data):	
11. Dotychczas otrzymane nagrody – ministra, organu nadzoru pedagogicznego, organu prowadzącego, dyrektora (rok otrzymania):	
12. Uzasadnienie (konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez kandydata w okresie ostatnich 3 lat):	

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku do realizacji procesu przyznawania nagród, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....

(data, podpis kandydata)

13. Opinia rady pedagogicznej i rady szkoły:²

.....

(nr protokołu, data)

14. Wnioskodawca:

.....

.....
(miejscowość, data)
imienna)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis i pieczętka

Uwagi:

¹wniosek należy sporządzić ściśle według wzoru, wypełnić pismem maszynowym (komputer, maszyna do pisania), na jednej kartce (dwustronnie) arkusza A4, rozmiar czcionki w uzasadnieniu nie może być mniejszy niż 10 punktów,

²wypełnić jeśli dotyczy.